

**ANEKS nr 2**  
**z dnia 14.12.2023 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Zagajnik” z dnia 14.05.2012r.**

W wyniku przeprowadzonych z pracownikami Spółdzielni konsultacji, postanowiono zmienić zasady przyznawania premii uznaniowej i ustalania jej wysokości. Ustalono, że premia uznaniowa, która w chwili obecnej wynosi 10% zostanie przesunięta do wynagrodzenia zasadniczego. Wprowadzona zostanie premia motywacyjna, która będzie przysługiwała w szczególnych przypadkach.

W związku z tym :

**§ 1**

**Postanowiono zmienić**

**§ 8 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”  
nadając mu treść:**

„Pracownikowi można zwiększyć obowiązki o zadania wynikające z zastępowania innego pracownika. Gdy nieobecność zastępowanego pracownika trwa co najmniej 14 dni kalendarzowych, pracownikowi wykonującemu dodatkowe obowiązki przysługuje do 10% premii uznaniowej.

**§ 2**

**Ponadto postanowiono zmienić**

**§ 8 ust. 4 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”  
nadając mu treść:**

W SM „Zagajnik” nie jest i nie będzie utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i nie będzie wypłacane pracownikom świadczenie urlopowe.

**§ 3**

Pozostałe warunki Regulaminu Wynagradzania pozostają bez zmian.

**§ 4**

Postanowienia aneksu wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

**Zarząd  
SM „Zagajnik”**

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Katarzyna Kozychalska

Członek Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziorska

Uchwała nr 48 /2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

z dnia 14.12.2023 roku

w sprawie zmiany – **Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”**

W wyniku przeprowadzonych z pracownikami Spółdzielni konsultacji, postanowiono zmienić zasady przyznawania premii uznaniowej i ustalania jej wysokości. Ustalono, że premia uznaniowa, która w chwili obecnej wynosi 10% zostanie przesunięta do wynagrodzenia zasadniczego. Wprowadzona zostanie premia motywacyjna, która będzie przysługiwała w szczególnych przypadkach.

W związku z tym :

### § 1

**Postanowiono zmienić**

**§ 8 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” nadając mu treść:**

„Pracownikowi można zwiększyć obowiązki o zadania wynikające z zastępowania innego pracownika. Gdy nieobecność zastępowanego pracownika trwa co najmniej 14 dni kalendarzowych, pracownikowi wykonującemu dodatkowe obowiązki przysługuje do 10% premii uznaniowej.

### § 2

**Ponadto postanowiono zmienić**

**§ 8 ust. 4 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” nadając mu treść:**

W SM „Zagajnik” nie jest i nie będzie utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i nie będzie wypłacane pracownikom świadczenie urlopowe.

### § 3

Pozostałe warunki Regulaminu Wynagradzania pozostają bez zmian.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

Zarząd  
SM „Zagajnik”

Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Katarzyna Knychalska

Członek Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziorska

**ANEKS nr 1**  
**z dnia 08.11.2023 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**„Zagajnik” z dnia 14.05.2012r.**

W wyniku przeprowadzonych z pracownikami Spółdzielni konsultacji, postanowiono zmienić zasady przyznawania premii uznaniowej i ustalania jej wysokości. Ustalono, że premia uznaniowa, która w chwili obecnej wynosi 25% zostanie podzielona na dwie części. 15% z tej premii zostanie przesunięte do wynagrodzenia zasadniczego, a 10% w dalszym ciągu pozostanie premią uznaniową. W związku z tym :

**§ 1**

**Postanowiono zmienić**

**§ 8 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” nadając mu treść:**

„Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości określonej w umowie o pracę do 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Premia uznaniowa uzależniona jest od efektów pracy pracownika, w szczególności może być przyznana za prawidłowe i terminowe wykonywanie swoich obowiązków i poleceń przełożonych . Pracownikowi można nie przyznać premii uznaniowej lub przyznać ją w niższym wymiarze jeśli :

- a) nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je nieprawidłowo lub nieterminowo,
- b) nie wykonuje poleceń przełożonych
- c) jest nieobecny w pracy ( również z powodu urlopu lub choroby ) lub nie przestrzega ustalonego czasu pracy.
- d) w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych narusza zasady współżycia społecznego lub kultury osobistej.
- e) narusza przepisy prawa pracy a w szczególności przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
- f) narusza regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne pracodawcy.
- g) swoim zachowaniem narusza interesy dobre imię pracodawcy.
- h) nie dba o mienie pracodawcy.
- i) ujawnia osobom trzecim informacje , które mogą narazić pracodawcę na szkodę.”.

**§ 2**

Pozostałe warunki Regulaminu Wynagradzania pozostają bez zmian.

**§ 3**

Postanowienia aneksu wchodzi w życie z dniem 01.12.2023 r.

Zarząd  
SM „Zagajnik”  
Pełnomocnik Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziołska

Członek Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi  
Marek Stańczak



Uchwała nr 45/2023

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

z dnia 08.11.2023

w sprawie zmiany – **Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”**

W wyniku przeprowadzonych z pracownikami Spółdzielni konsultacji, postanowiono zmienić zasady przyznawania premii uznaniowej i ustalania jej wysokości. Ustalono, że premia uznaniowa, która w chwili obecnej wynosi 25% zostanie podzielona na dwie części. 15% z tej premii zostanie przesunięte do wynagrodzenia zasadniczego, a 10% w dalszym ciągu pozostanie premią uznaniową. W związku z tym Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” w Łodzi postanawia:

### § 1

**zmienić**

**§ 8 ust. 1 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” nadając mu treść:**

„Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości określonej w umowie o pracę do 10 % wynagrodzenia zasadniczego. Premia uznaniowa uzależniona jest od efektów pracy pracownika, w szczególności może być przyznana za prawidłowe i terminowe wykonywanie swoich obowiązków i poleceń przełożonych. Pracownikowi można nie przyznać premii uznaniowej lub przyznać ją w niższym wymiarze jeśli :

- a) nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je nieprawidłowo lub nieterminowo,
- b) nie wykonuje poleceń przełożonych
- c) jest nieobecny w pracy ( również z powodu urlopu lub choroby ) lub nie przestrzega ustalonego czasu pracy.
- d) w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych narusza zasady współżycia społecznego lub kultury osobistej.
- e) narusza przepisy prawa pracy a w szczególności przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe.
- f) narusza regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne pracodawcy.
- g) swoim zachowaniem narusza interesy dobre imię pracodawcy.
- h) nie dba o mienie pracodawcy.
- i) ujawnia osobom trzecim informacje , które mogą narazić pracodawcę na szkodę.”.

### § 2

Pozostałe warunki Regulaminu Wynagradzania pozostają bez zmian.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.12.2023 r.

Zarząd  
SM „Zagajnik”

Pełnomocnik Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi

Iwona Jeziorńska

Członek Zarządu  
S.M. „Zagajnik” w Łodzi

Mark Stańczak

Uchwała nr 35 /2019

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi

z dnia ..... 17 PAŹ. 2019 .....

w sprawie zmiany – **Regulaminu Wynagradzania Pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”**

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik" w Łodzi postanawia:

- 1) W Regulaminie Wynagradzania Pracowników SM „Zagajnik” w § 8 pkt 4 zastąpić dotychczasowy zapis:

„Pracownikowi wykorzystującemu urlop wypoczynkowy **w wymiarze powyżej 14 dni kalendarzowych** przysługuje 1 raz w roku świadczenie urlopowe w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.”

na nowy zapis o następującej treści:

„Pracownikowi wykorzystującemu urlop wypoczynkowy **w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych** przysługuje 1 raz w roku świadczenie urlopowe w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.”

- 2) Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Zarząd  
SM „Zagajnik”

Zastępca Prezesa Zarządu  
Główny Księgowy

Maria Zduńczyk

Prezes Zarządu  
SM „Zagajnik” w Łodzi

mgr Jarosław Szymański

REGULAMIN  
WYNAGRAĐZANIA PRACOWNIKÓW SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„ZAGAJNIK”

§ 1

Regulamin wynagradzania określa zasady wynagradzania pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik” oraz przyznawania im innych świadczeń związanych z wykonywaną przez nich pracą.

§ 2

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”, z wyjątkiem członków Zarządu. Dla członków Zarządu wynagrodzenie zasadnicze i wysokość premii ustala każdorazowo Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu pracy oraz inne przepisy prawa pracy w zakresie wynagradzania i świadczeń z tytułu czasowej niezdolności do pracy, na zasadach określonych w tych przepisach.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o pracodawcy, należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową „Zagajnik”, z siedzibą w Łodzi, przy ul. Radlińskiej 3.

§ 4

Wynagrodzenie przysługuje za pracę wykonaną.

§ 5

Wprowadza się czasowo – premiowy system wynagradzania.

§ 6

Na wynagrodzenie pracownika, w zależności od zajmowanego stanowiska i wykonywanych obowiązków, składa się :

1. wynagrodzenie zasadnicze,
2. premia uznaniowa.

§ 7

Wynagrodzenie zasadnicze stanowi stałą kwotę określoną w umowie o pracę.

§ 8

1. Pracownikowi przysługuje premia uznaniowa w wysokości określonej w umowie o pracę do 25% wynagrodzenia zasadniczego. Premia uznaniowa uzależniona jest od efektów pracy pracownika, w szczególności może być przyznana za prawidłowe i terminowe wykonywanie swoich obowiązków i poleceń przełożonych. Pracownikowi można nie przyznać premii uznaniowej

*Wzorem*

lub przyznać ją w niższym wymiarze jeśli :

- a) nie wykonuje swoich obowiązków lub wykonuje je nieprawidłowo lub nieterminowo,
  - b) nie wykonuje poleceń przełożonych,
  - c) jest nieobecny w pracy (również z powodu urlopu lub choroby) lub nie przestrzega ustalonego czasu pracy,
  - d) w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych narusza zasady współżycia społecznego lub kultury osobistej,
  - e) narusza przepisy prawa pracy, a w szczególności przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisy przeciwpożarowe,
  - f) narusza regulamin pracy i inne wewnętrzne akty prawne pracodawcy,
  - g) swoim zachowaniem narusza interesy lub dobre imię pracodawcy,
  - h) nie dba o mienie pracodawcy,
  - i) ujawnia osobom trzecim informacje, które mogą narażać pracodawcę na szkodę,
2. Wysokość premii uznaniowej za każdy miesiąc pracy ustala Zarząd Spółdzielni.
  3. Pracownicy wyróżniający się w pracy mogą uzyskiwać dodatkowo nagrody pieniężne przyznawane przez Zarząd Spółdzielni, w szczególności gdy :
    - a) pracownik wyróżnia się w szczególny sposób pracą na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Zagajnik”,
    - b) pracownik osiąga wyniki w pracy znacznie przekraczające zakres jego obowiązków,
    - c) pracownik wykazał się szczególną postawą w dbaniu o dobro i mienie pracodawcy.
  4. Pracownikowi wykorzystującemu urlop wypoczynkowy w wymiarze powyżej 14 dni kalendarzowych przysługuje 1 raz w roku świadczenie urlopowe w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

#### § 9

Termin, miejsce, czas i częstotliwość wypłat wynagrodzenia określa Regulamin pracy.

#### § 10

Pracownik zachowuje prawo do świadczeń wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy na zasadach określonych w tych przepisach.

#### § 11

Pracodawca zakłada i prowadzi odrębnie dla każdego pracownika imienną listę wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą.

#### § 12

1. Pracownik ma prawo wglądu do dokumentów, na podstawie których obliczono jego wynagrodzenie i inne świadczenie ze stosunku pracy.
2. Dokumenty o których w punkcie 1 niniejszego paragrafu udostępnia specjalista

*Wheer*

do spraw płac na żądanie pracownika.

§ 13

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu.

§ 14

Pracownik przed dopuszczeniem do pracy zostaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania i podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem. Oświadczenie załącza się do akt osobowych.

Łódź, dn. ....14. 05. 2012.....

Zarząd  
SM "Zagajnik"

.....  
(podpis pracodawcy)

Członek Zarządu  
Biłowny Księgowej  
Maria Z. Kaszlik

Prezes Zarządu  
S.M. "Zagajnik" w Łodzi  
mgr Wiesław Czekański

Regulamin wynagradzania Pracowników  
Spółdzielni Mieszkaniowej "Zagajnik"  
przyjęty decyzją zarządu z dnia  
14 maja 2012 roku - protokół nr 13/2012.